**2019级本科生毕设进程时间安排**

**※2022年11月24日-2022年12月16日（秋季学期）：**

**在线填报并完成论文开题审批流程**

收集资料，确定选题，登陆毕设管理系统确定毕设师生双选信息，在线填写选题信息，生成《开题审批表》,提醒指导教师在线审核通过即完成开题。

注：后续审批流程同此，不赘述。

**※2023年4月3日-4月7日（春季学期第8周）：**

**在线填报并完成论文中期检查流程**

毕设初稿基本完成，在线填写中期检查相关信息，系统生成《中期检查表》,提醒指导教师登陆毕设管理系统审核通过完成毕设中期检查。

**※2023年4月17日-4月21日（第10周）：**

**在线提交论文初稿**

截至**4月21日下午五点之前完成在线提交论文初稿。**

**※2023年4月24日-5月4日（第11-12周）：**

**论文查重监测**

**按照学校教务处要求，在此期间针对2022届所有毕业论文的格式进行全面检查，并通过大学生论文抄袭检测系统进行抽查，所有形式不符合要求的论文或重合率超过20%的论文不能参加答辩，需在答辩前经修改至合格后方可参加论文答辩。**

**※2023年5月22日-6月4日（第14-16周）：**

**论文答辩安排**

各专业（方向）学科系别安排毕业论文答辩事宜，具体的答辩时间和地点另行通知。

**※2022年5月22日-6月4日（第15-16周）：**

**提交毕设归档材料**

毕设答辩后需上交学院本科教学办的毕设归档材料明细如下：

（1）毕设电子版正式稿1份，四张电子版表格（毕设题目审批表、中期检查表、指导教师评语及打分表、答辩记录及打分表）各1份，电子版表格内容填写完整，无需导师手写签字；

（2）毕设纸质版正式稿1份，毕设指导老师手写签字的纸质版四张表格2套，其中1份（四张上述表格纸质版）表格与毕设正式稿合并装订，另1份（四张上述表格纸质版）表格单独装订交学院留存。（装订要求：用活动夹子将材料合并固定）

（3）毕设原题目有变更的提交毕设归档材料时附上2份《本科生毕业论文（设计）题目变更表》 ；毕设二次查重的同学提交毕设归档材料时附上2份《南开大学本科毕业论文（设计）“查重”结果认定表》以上材料装订要求同上。

统计与数据科学学院

教学办公室