申请学位材料下载说明

1.各项材料均使用A4纸打印。《学位申请书》（表2和表7）要求A4纸**双面打印**，左侧胶粘或线装。各项材料填写内容可打印或用钢笔、签字笔认真填写，书写整齐，不得涂改。材料中学院负责人、分委员会主席签字处须用钢笔、签字笔书写或者使用人名章；其他签字处须用钢笔、签字笔书写。

2.《学位申请书》（表2和表7）中“Ⅶ 南开大学授予博（硕）士学位信息表”，使用从“学位信息采集系统”中打印的《信息表》代替，申请人本人签字进行确认。签字确认后的《信息表》作为《学位申请书》的最后一页（第7页）。

3.博士研究生下载使用表1-2和表8；

学历教育硕士和硕士专业学位研究生下载使用表3和表7-8；

同等学力硕士下载使用表3-8。

研究生院学位管理办公室

2023年10月26日