

本科毕业生信息核对流程

预计 2022 年毕业的本科学生，请于 2 月 27 日（周日）前登录南开大学本科教务管理系统 eamis.nankai.edu.cn 核对个人信息，信息用于制作毕业证、学位证和上传学信网、学位网，请学生务必确认信息的准确性。

一、核对字段

(1) 姓名。

(2) 英文名。

正确格式应为姓在前，名在后，首字母大写。如“张三”——“Zhang San”，“李小明”——“Li Xiaoming”，“欧阳峰”——“Ouyang Feng”。

注意：“吕”姓拼音应为“Lyu”，港澳台学生英文名与港澳台通行证相同。

(3) 性别。

(4) 出生日期。

(5) 身份证号。港澳学生为当地身份证号，台湾学生为台胞证号。

(6) 民族。

(7) 院系。

(8) 专业。

(9) 学制。

(10) 国家。仅留学生需核对。

注：除以上字段外，系统中其余字段无需核对。

二、在线填写政治面貌

因教务系统中“政治面貌”为学生入学时政治面貌，请学生扫描下方二维码填写现阶段政治面貌，由教务处学籍学位科统一进行更新。



三、错误信息更正反馈

学生在教务系统中进行信息核对，将需更正的错误信息填入《本科生毕业信息更正表》（英文名错误请直接联系学院教务老师更改，不在此登记）中并反馈给所在学院教学办公室负责老师，由各学院汇总后报送教务处学籍学位科统一进行修改。