“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统

用户手册（学生）

同方知网（北京）技术有限公司

教育信息化事业部

编制时间：2023 年 11 月

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

目录

第 1 部分：系统概述 - 1 -
第 2 部分：功能模块概述 - 3 -
第 3 部分：使用说明 - 4 -
一、 登录系统和用户设置 - 4 -
1、登录系统 - 4 -
2、首次登录强制修改密码 - 4 -
3、绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统） - 4 -
4、小程序登录 - 5 -
5、微信消息订阅 - 6 -
6、用户设置 - 6 -
7、电子签名 - 6 -
二、 首页和通知公告 - 8 -
1、 学生首页 - 8 -
2、查看通知公告 - 9 -
三、 选题分析 - 9 -
四、 师生预选 - 9 -
五、 师生双选 - 10 -
1、 学生申报题目 - 10 -
2、 题目排重 - 11 -
3、 题目确定 - 11 -
4、学生选题 - 12 -
5、题目修改、删除和申请题目修改等操作 - 14 -
6、任务书 - 14 -
7、论文替代申请 - 15 -
六、 过程文档 - 16 -
1、提交开题报告 - 16 -
2、提交初期检查 - 17 -
3、提交中期报告 - 17 -
4、提交指导记录 - 17 -
5、提交外文译文和原件 - 18 -
6、提交写作记录 - 18 -
7、提交文献综述 - 19 -
8、提交初稿 - 19 -
9、提交毕业论文（设计）检测版 - 20 -
10、提交毕业论文（设计）盲审版 - 21 -
11、提交毕业论文（设计）最终版 - 21 -
12、提交毕业论文（设计）抽检版 - 22 -
13、查看答疑安排 - 23 -
七、 开题答辩/中期答辩/预答辩 - 24 -
八、 毕业论文（设计）答辩 - 25 -
1、申请答辩 - 25 -
2、参与答辩 - 25 -

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

3、录入和查看答辩记录 - 25 -
九、 查看成绩 - 26 -
十、 申请推优 - 26 -
十一、 导出文档 - 27 -

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

第 1 部分：系统概述

“中国知网”毕业论文（设计）管理系统，以云服务方式，面向高校学生毕业论文（设计）管理业务，为“校-院二级管理部门、专业负责人、指导教师、学生”等各类人员，提供全流程在线服务和管理功能，是集“业务管理-知识服务-诚信教育-文档检测-数据分析和存档”于一体的全过程质量管理服务平台。

系统采用“云服务”模式，支持 PC 端和微信小程序端服务，包括“全过程业务管理”“学术不端文献检测”“知识服务”“学术规范与科研诚信教育”“学生电子档案盒”和“信息统计与大数据分析”等功能模块。

系统设置的用户账号类型分“管理员”“教师”和“学生”，设置的角色（角色名称支持个性化配置）包括：

- 学校管理员
- 院系管理员（教学秘书）
- 书记
- 院长
- 专业负责人
- 指导教师
- 第二导师
- 评阅专家
- 督导专家
- 自定义审核人
- 答辩委员会
- 答辩录入员
- 学生

系统设置的业务流程包括九大阶段：

- 1、使用前准备阶段
- 2、师生双选阶段
- 3、下任务书和开题阶段
- 4、写作过程阶段
- 5、文档提交/检测阶段

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

- 6、评阅阶段
- 7、答辩阶段
- 8、推优阶段
- 9、存档阶段

支持流程自定义（启用、禁用、调换顺序等），满足各高校不同的业务流程使用需求。

在上述各业务流程和阶段内，系统提供了多项功能模块：后台配置、系统使用前设置、预选题目方向、拟题报题、达成师生双选、题目修改、任务书、开题报告、被分配审核、开题答辩、文献综述、外文译文、学生中期检查、指导记录、答疑安排、超时提交、过程督导、前期工作检查、中期工作检查、后期工作检查、中期考评、规范审查、毕业论文（设计）提交、毕业论文（设计）检测、导师评阅、专业负责人评阅、安排评阅专家评阅、第二评阅、申请答辩、答辩、推优、成绩、信息统计、文档导出、学校抽检等。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

第 2 部分：功能模块概述

“学生”角色使用的主要功能模块包括：

→→→1 登录系统和用户设置

→→→2 首页和通知公告

→→→3 选题分析

→→→4 师生预选

→→→5 师生双选

→→→6 过程文档管理

→→→7 开题答辩/中期答辩/预答辩

→→→8 毕业论文（设计）答辩

→→→9 查看成绩

→→→10 申请推优

→→→11 导出文档

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

第 3 部分：使用说明

一、登录系统和用户设置

1、登录系统

★第 1 步：打开登录页面，网址为：https://co2.cnki.net/login.html?dp=nankai&cas=1&r=1793241886464

★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。

★第 3 步：输入账号密码（选“学生”账号类型）或使用微信“扫一扫”功能登录系统。

*用户首次登录仅支持账号密码登录。

★第 4 步：若学生是双/多专业，选择需要进入的专业。

2、首次登录强制修改密码

★第 1 步：使用初始账号密码登录成功。

★第 2 步：修改密码（须与初始密码不同），成功后会自动退出系统。

★第 3 步：使用新修改的密码重新登录。

*非首次登录无须该项操作。

3、绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）

使用账号密码登录成功后：

★第 1 步：鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“绑定微信”，打开绑定页面。

“中国知网”大学生毕业论文 用户手册（学生）

★第 2 步：打开微信，扫一扫进行绑定。

*将账号与微信绑定成功后，下次登录支持扫码登录系统。

4、小程序登录

登录页面鼠标移到右上角“小程序”处，出现小程序二维码，使用微信扫一扫进入。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

5、微信消息订阅

登录页面鼠标移到右上角“微信消息提醒”处，出现二维码，使用微信扫一扫关注“知网诚信平台”公众号，关注成功后在公众号内进行消息订阅操作（可选消息推送的时间段）。

6、用户设置

用户设置可以进行密码修改和进行个人信息维护。

7、电子签名

若需要启用电子签名功能，请在“用户设置-个人信息维护”页面进行。

上传电子签名支持两种方式：

（1）PC 端上传

★第 1 步：在“用户设置-个人信息维护”页面，点击电子签名项的“启用”按钮，点击“点击上传电子签名”按钮。

★第 2 步：在打开的上传弹框，选择签名图片文件，进行裁剪和确认，点击“确定”保存图片到页面。

★第 3 步：点击页面的“确认修改”按钮，保存对个人信息的修改。

（2）微信端上传

★第 1 步：在“用户设置-个人信息维护”页面，点击电子签名项的“启用”按钮，点击微信绿色图标。

★第 2 步：打开微信“扫一扫”功能，扫描页面上的二维码图片，在手机上的触屏签名板上，进行手写签名。点击“保存”后完成上传。

★第 3 步：点击页面的“确认修改”按钮，保存对个人信息的修改。

*只有当启用并上传了电子签名图片后，后续才能成功导出电子签名图片。

二、首页和通知公告

1、学生首页

学生首页提供了各项操作的便捷入口：预选、题目、过程文档、答辩和成绩信息、导出文档操作入口。

学生可以从首页进入各模块操作，或者从导航栏进入操作。

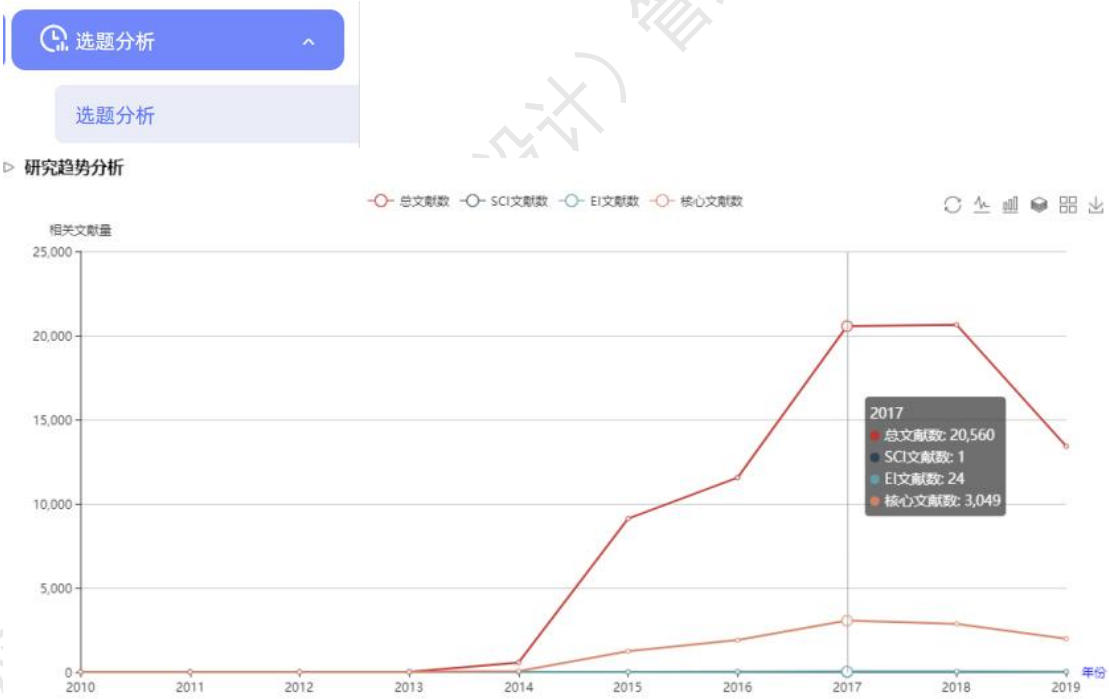
2、查看通知公告

学生可以在系统登录页查看公开范围内的通知公告内容。

学生登录成功后，可以在系统内查看全部有权限查看的通知公告内容。

三、选题分析

学生可以在“选题分析”页面，依托“中国知网”资源和技术优势，提供针对“关键词、历史题目、创新点”等要素的分析，为教师和学生提供紧跟行业动态的选题分析服务；助力毕设论文题目保持更新、贴近实际和前沿趋势；帮助学生选题策划创新，减少简单模仿。



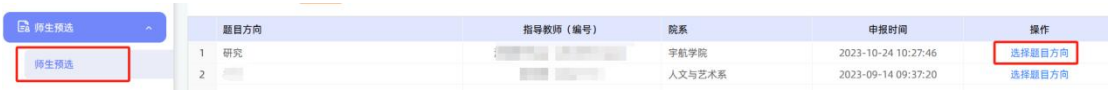
点击切换的选项卡可查看不同的推荐内容。

四、师生预选

师生可以在正式报选题目前，进行预选操作，提前选定“指导教师-学生”的关联关系。

该模块是后台开启后可以使用的模块。

★第 1 步：在导师添加并公布“题目方向”后，学生可登录系统进行查看和选择；点击“操作”列的“选择题目方向”按钮进行选择。



★第 2 步：选定后，等待指导教师进行确认（可以取消后重新进行选择）。

★第 3 步：导师确认后，即表示师生达成了预选；学生预选页面和首页均有提示和展示信息。

师生预选成功的，在正式报选题环节，学生申报题目时若需要选择导师，仅支持选择达成预选关系的指导教师。

五、师生双选

1、学生申报题目

系统支持学生在有权限时，在线进行题目填报操作，题目填报成功将进入审核程序。

★第 1 步：选择打开“师生双选管理-学生申报题目”页面，或者在首页点击“申报题目”按钮进入。

★第 2 步：点击“录入题目”：输入题目信息、选择题目所属专业以及题目性质，题目性质的字段可进行后台设置，确认后点击“下一步”继续。

*题目所属专业：学生申报的题目，其所属专业为学生所在专业。

*题目类型和题目来源是管理员提前已经设置好的可选项。

★第 3 步：若学校或学院配置了多个题目表单，选择表单。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

★第 4 步：录入其他题目相关信息。

*该部分内容支持自定义配置，以实现每个学校不同的输入内容要求。

★第 5 步：选择指导教师。

*若已经经过预选确定了导师，仅支持选择预选的导师。

★第 6 步：选择“第二导师”和添加附件（可选操作）。

*在以上各项内容填写完成后，支持“保存草稿”以便后续编辑和提交；存为草稿的题目不会进入后续的审核流程，仅供填报学生自己查看和再编辑。

*若已经编辑完毕可以提交，请点击“提交题目”按钮，将题目信息正式提交系统，以便进行后续审核等环节。

2、题目排重

*若配置了“题目排重”功能，将在教师填报题目时进行判定和提示（图示点击“下一步”操作时）。

系统支持：

◆ 当前学年题目排重（如支持设定，当前学年范围内，题目重复率≥95%的题目不允许提交）。

◆ 与之前一定期间范围内学年已有题目排重（如支持设定，前 3 学年范围，重复率≥80%的题目不超过 30 个）；支持后台导入已有历史题目题目参与排重。

3、题目确定

学生提交完题目后，等待导师及其他审核即可。审核通过后，学生与导师达成双选关系，且题目确定，学生首页和申报题目页面均有显示和提示。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

4、学生选题

*根据学校或者院系的设置，学生进行选题需要进行以下操作：

（1）填写选题理由

若学校配置了选题理由，学生需要在选择题目时，录入选择该题目的理由，并提交选择的题目，选定后等待导师确认。

（2）需要教师确认的学生选题方式

*根据学校或者院系的设置，学生选题后需要指导教师进行确认，导师确认“通过”才能达成双选关系。

★第 1 步：选择“师生双选管理-学生选题”打开页面，或者在学生首页“我的题目”模块点击“点击选题”打开页面。

★第 2 步：查看可选题目的列表，在列表中点击“题目详情”可以打开查看题目详情内容，点击“选择题目”即可选择对应的题目进入待确认的状态。

★第 3 步：选择题目后，学生已选题目列表将会展示学生选择的题目，并展示确认的状态和操作。

*学生可选几个题目等待指导教师确认，是由学校或者院系设置的。

*最终仅能达成 1 个双选关系。

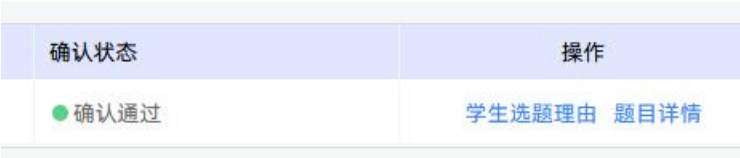
*在指导教师确认之前，学生可“取消选题”，改选其他题目或者采用别的方式报选题。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

★第 4 步：指导教师确认后操作。

*若指导教师确认为“通过”，则与学生达成双选。

*若指导教师确认为“不通过”，则学生需要重选或者更改别的方式报选题。



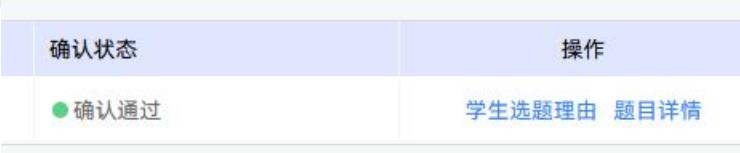
（3）不需要指导教师确认的学生选题方式

*根据学校或者院系的设置，学生选题后不需要指导教师进行确认，学生选题“先到先得”。

★第 1 步：选择“师生双选管理-学生选题”打开页面，或者在学生首页“我的题目”模块点击“点击选题”打开页面。

★第 2 步：查看可选题目的列表，在列表中点击“题目详情”可以打开查看题目详情内容，点击“选择题目”即可选择对应的题目进入待确认的状态。

★第 3 步：学生选题成功即确认通过。



*根据学校或院系的设置，学生可选待确认题目数、每一题目可被学生选择数、达成双选数等，均可能有所限制，师生报选题过程需要根据设置进行各项操作。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

5、题目修改、删除和申请题目修改等操作

*题目提交草稿后，随时可以进行修改（列表操作列显示“草稿”字样以作提示）。

*题目正式提交后，在审核前可以自行修改或者删除（此时可以“重选”指导教师）。

*题目经过审核，若“审核不通过”，学生只能在原题目基础上“修改后再提交”，作为新题目。

*题目经过审核，若“审核通过”，则需要“允许修改”或者“申请修改”方式对题目进行修改操作（根据学校或者院系的设置为准）。

6、任务书

*根据学校或者院系的设置，学生可能只需要“查看任务书”，也可能需要“替指导教师提交任务书内容”。

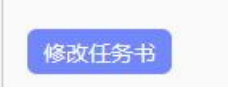
★第 1 步：选择“师生双选管理-任务书”打开页面，或者在学生首页点击“任务书”打开页面。

★第 2 步：查看任务书的内容。

★第 3 步：若需要学生替指导教师提交任务书，则需要填写任务书的内容。

*该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意。

★第 4 步：提交任务书后，可查看“审核状态”，并且可以在审核前进行修改。



7、论文替代申请

★第 1 步：选择“师生双选管理-提交论文替代申请”打开页面。

★第 2 步：填写申请页面，包括成果名称、论文替代类型、成果简介等。

★第 3 步：点击“提交”后，等待指导教师和其他配置的各级审核。在审核前，学生可以进行修改论文替代申请操作。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

六、过程文档

1、提交开题报告

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交开题报告”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“开题报告”后的“点击提交”打开页面。

★第 2 步：输入内容提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）（支持提交前“存草稿”操作）。

★第 3 步：等待指导教师和其他配置的各级审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改。

★第 4 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*指导教师和各级审核结论各不相同，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作。

*要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程。

*指导教师“审核通过”的，表示学生提交的开题报告已经通过了，若需修改，则需要被“允许修改”再进行有关操作。

*若是有其他角色对开题报告内容的批注内容，学生可以查看。

2、提交初期检查

若选择开启了初期检查模块，学生可选择“过程文档管理-提交初期检查”进入页面进行操作，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“初期检查”后的“点击提交”打开页面。

3、提交中期报告

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交中期报告”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“中期报告”后的“点击提交”打开页面。

★第 2 步：输入中期报告的内容，进行提交（该部分内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意）。

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的结果，进行后续操作。

*若被要求“返回修改”，则学生需要进行修改后再提交，此时需要按原定规则进行审核。*若“审核通过”，则表示学生提交的中期检查的内容通过，后续若再修改，则需要有“允许修改”权限。

*支持查看内容的批注。

4、提交指导记录

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交指导记录”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“指导记录”后的“点击提交”打开页面。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*支持查看内容的批注。

5、提交外文译文和原件

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交外文译文和原件”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“外文译文”后的“点击提交”打开页面。

★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*支持查看内容的批注。

6、提交写作记录

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交写作记录”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“写作记录卡”后的“点击提交”打开页面。

★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*支持查看内容的批注。

7、提交文献综述

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交文献综述”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“文献综述”后的“点击提交”打开页面。

★第 2 步：输入内容提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作。

*支持查看内容的批注。

8、提交初稿

学生从“过程文档管理-提交初稿”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“初稿”后的“点击提交”打开页面。

点击“上传初稿”，输入内容、上传附件并提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

支持将已经审核通过的初稿“提交为检测稿”（直接从初稿文档中复制到检测稿中，免去学生再次上传的操作；学生仍可以同现在的操作一样，直接上传文档到检测稿）。

审核未通过时状态将变为“退回修改”，学生可以点击“上传初稿”再次提交审核。

9、提交毕业论文（设计）检测版

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交毕业论文（设计）”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“毕业论文（设计）”后的“点击提交”打开页面。

★第 2 步：点击操作栏中的“提交文档”，输入关键词等内容，添加待上传的毕业论文（设计）文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

*若有需要随同毕业论文（设计）文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息，建议在“其他”栏输入内容，并一并提交。

★第 3 步：根据审核、检测情况进行后续操作。

*因学生所在的学校可以设置不同模式的检测方式，学生需要根据学校的设置及当前所处的状态，进行各项操作，包括：修改文档提交、查看检测结果、查看审核结果、提交新的论文等。

*检测后，若有对文档内容的批注，学生可以查看。

10、提交毕业论文（设计）盲审版

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交毕业论文（设计）盲审版”打开页面。

★第 2 步：点击操作栏中的“提交文档”，输入关键词等内容，添加待上传的毕业论文（设计）盲审版文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

*检测后，若有对文档内容的批注，学生可以查看。

11、提交毕业论文（设计）最终版

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交毕业论文（设计）最终版”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息”模块点击“毕业论文（设计）最终版”后的“点击提交”打开页面。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

★第 2 步：学校给学生分配“提交最终版”权限后，学生可点击操作栏中的“提交文档”，输入关键词等内容，添加待上传的毕业论文（设计）最终版文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据审核、检测情况进行后续操作。

*因学生所在的学校可以设置不同模式的检测方式，学生需要根据学校的设置及当前所处的状态，进行各项操作，包括：修改文档提交、查看检测结果、查看审核结果、提交新的论文等。

12、提交毕业论文（设计）抽检版

开启该模块后，学生可以在“过程文档管理-提交毕业论文（设计）抽检版”页面，点击操作栏中的“提交文档”进行提交。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

★第 2 步：输入关键词等内容，添加待上传的毕业论文（设计）抽检版文档，选择是否添加附件或其他内容（比如网址链接等），进行提交（提交后审核前，学生可以进行修改）。

★第 3 步：根据审核、检测情况进行后续操作。

*因学生所在的学校可以设置不同模式的检测方式，学生需要根据学校的设置及当前所处的状态，进行各项操作，包括：修改文档提交、查看检测结果、查看审核结果、提交新的论文等。

13、查看答疑安排

若导师已经安排了答疑事项，学生可从“过程文档管理-查看答疑安排”页面进入查看导师的安排和要求。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

七、开题答辩/中期答辩/预答辩

*若根据学校的设置，需进行开题答辩、中期答辩、预答辩环节，且院系已经安排了答辩组，需要学生参与，则学生可以参与到“开题/中期/预答辩”中，具体包括“查看我参加的开题/中期/预答辩”、“提交开题/中期/预答辩记录”和“查看开题/中期/预答辩意见和记录”3 个模块。

★第 1 步：查看我参加的开题/中期/预答辩。线下参与答辩。

★第 2 步：若设置为学生录入开题/中期/预答辩记录，可以打开“提交开题/中期/预答辩记录”进行录入。

★第 3 步：查看开题/中期/预答辩结论，包括开题/中期/预答辩成绩、意见和记录。

八、毕业论文（设计）答辩

1、申请答辩

若学校开启了申请答辩环节，学生需要在被安排答辩前进行答辩的申请，从“评审答辩和成绩管理-提交答辩申请”页面进入进行有关操作。

学生提交申请成功后，等待各级审核即可；若需要修改同样进入该页面进行修改操作。

2、参与答辩

*当安排了学生参与答辩，则需要进行系列操作。

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看我参加的答辩”打开页面，查看答辩情况，或者从学生首页进入页面。

★第 2 步：线下参加答辩。

3、录入和查看答辩记录

*如果学校或院系的安排是学生录入答辩记录，则需要学生进行录入操作。

选择“评审答辩和成绩管理-答辩记录”打开页面。

*若学生无须录入答辩记录，则只需要进行“查看”即可。

九、查看成绩

*学生能否查看成绩，是由学校管理员设定的。

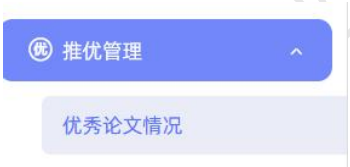
★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看成绩”打开页面。

★第 2 步：根据可查看成绩的权限，进行操作。

十、申请推优

*若学校开启“学生申请优秀”功能，则学生可以在此页面进行操作。

★第 1 步：选择“推优管理-优秀论文情况”打开页面。



★第 2 步：点击操作栏中的“推优申请”，进入申请页面。

★第 3 步：填写申请推优内容，点击“提交”完成申请（系统将根据学校后台设置的推优阈值判断学生是否有申请推优资格）。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）

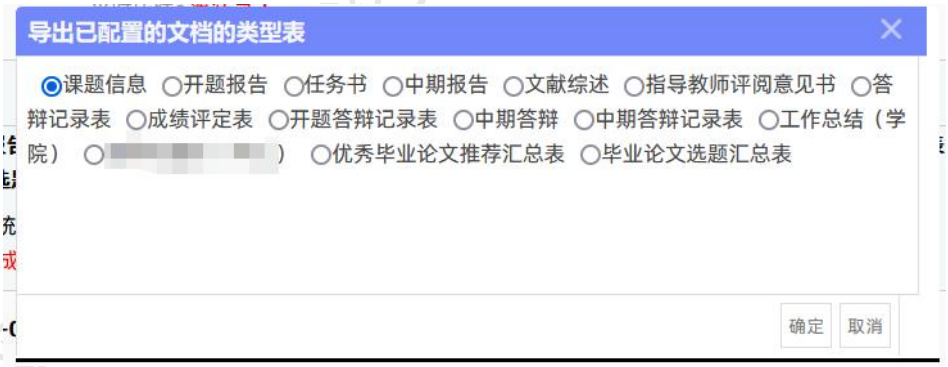
*该部分填写内容支持自定义，学生所见页面内容可能会有所不同，请注意。

十一、导出文档

*若配置了各类导出文档，学生可以选择导出。

★第 1 步：在学生首页，点击“导出全部过程文档”或“导出已配置的文档”提交导出任务。

★第 2 步：若选择“导出已配置的文档”，需要选择导出的是哪一类文档。



★第 3 步：选定提交后，等待后台处理。

*该过程可能需要一段时间，选择的数据越多，所需时间越长；请耐心等待后台处理。

★第 4 步：后台处理完成后，点击“下载已导出的文档”，在弹框中点击“下载”按钮，即可将该文件下载到本地。

“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统用户手册（学生）